

שפה פשוטה



מילון מושגים

להיות סטודנט באקדמיה 2019



מילון מושגים להיות סטודנט באקדמיה

סטודנטים וסטודנטיות יקרים,

לכל אדם יש זכות לקבל השכלה גבוהה באקדמיה (אוניברסיטה, מכללה). בשנת 2018, מדינת ישראל הצטרפה לאמנה הבינלאומית (הסכם של מדינות בעולם) לזכויות של אנשים עם מוגבלויות. כך, מדינת ישראל הראתה שחשוב לה שאנשים עם מוגבלות יקבלו הזדמנות שווה. בשנים האחרונות, אוניברסיטאות ומכללות בישראל החליטו להתאים את עצמן יותר לאנשים עם מוגבלות:

- פתחו מְרָפְזִים של נגישות: במרכז נגישות, סטודנטים עם מוגבלות יכולים לקבל עזרה בנושאים של לימודים ונגישות באקדמיה.
- הסטודנטים והסגל (הצוות) באקדמיה הכירו יותר את הנושא נגישות לאנשים עם מוגבלות.
- פתחו תוכניות לימוד עם התאמות מיוחדות לסטודנטים עם מוגבלות. כך, יותר אנשים עם מוגבלות יכולים להשתתף וליהנות מלימודים באקדמיה.

מילון המושגים בחוברת הזו נכתב כחלק מהתוכנית "להיות סטודנט". המילון מחולק לפרקים:

תפקידים וסוגים של שירות באקדמיה

השתתפות בקורס


עבודות ומבחנים

בתוך כל פרק, אפשר למצוא מידע ששייך לאותו נושא. בנוסף, בסוף החוברת אפשר למצוא רשימה של כל המושגים, מסודרים לפי סדר האלף-בית. כך, אפשר לחפש מושג מסוים שאתם מתעניינים בו, ולקרוא את העמוד המתאים. שימו לב, כשמופיעה מילה מודגשת בטקסט, למילה המודגשת יש הסבר נפרד בחוברת.

אנחנו מקוות שהמילון יעזור לכם. תיהנו מהלימודים, תלמדו דברים חדשים ותכירו חברים חדשים. בהצלחה!

מיה שניידר - רכזת ארצית, תוכנית "להיות סטודנט"
אורית קסל, מיכל טבקמן ואילנה קוסוביץ - רכזות באקדמיה, תוכנית "להיות סטודנט"

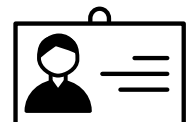
אם יש לכם שאלות, באקדמיה שלכם אפשר לפנות ל:

מספר טלפון: _____ 

שם: _____

אימייל: _____ 

תפקיד: _____





תפקידים וסוגים של שירות באקדמיה

מושגים שכדאי להכיר בנושא:

- אגודת הסטודנטים
- סָגָל (צוות) אקדמי
- סָגָל (צוות) מְנַהֵל
- סטודנט

אגודת הסטודנטים

לכל מכללה או אוניברסיטה יש אגודת סטודנטים. אגודת הסטודנטים מורכבת מסטודנטים מהחוגים השונים ומיושב ראש (אחראי). אגודת הסטודנטים עוזרת לסטודנטים. למשל: שמירה על הזכויות של הסטודנטים, ארגון ימי כייף כמו "יום הסטודנט". אם יש שאלה לגבי הזכויות שלנו כסטודנטים, אפשר לפנות לאגודת הסטודנטים.

סָגֵל (צוות) אקדמי

הצוות שעובד באקדמיה (באוניברסיטה, במכללה). למשל: מרצה, מתרגל.

מרצה הוא המורה האחראי של הקורס. המרצה אחראי להעביר את השיעורים בקורס. המרצה גם מכין את הסילבוס (תוכנית הלימודים) של הקורס. למרצה יש שעות קבלה.

מתרגל הוא איש צוות שעוזר למרצה ולסטודנטים של הקורס. מתרגל נקרא גם "עוזר הוראה". לפעמים מתרגל מעביר שעת תרגול. תרגול הוא שיעור שבו חוזרים על החומר שלמדנו בהרצאה. לפעמים המתרגל בודק תרגילים, בחנים או מבחנים של המשתתפים הקורס. למתרגל יש שעות קבלה.

שעות קבלה הן שעות שבהן סטודנט יכול להיפגש עם הסגל האקדמי (מרצה, מתרגל). בשעות הקבלה אפשר לשאול את הסגל האקדמי שאלות על הקורס. בדרך כלל, צריך לקבוע עם הסגל האקדמי הגעה לשעת הקבלה – לפני שמגיעים. כלומר, אם רוצים להיפגש עם הסגל האקדמי שולחים למרצה הודעה באתר הקורס, או ניגשים למרצה בסוף השיעור כדי לתאם הגעה לשעת קבלה.

סָגָל (צוֹת) מְנֵה־לִי

הצוות שאחראי לנושאים של ניהול האקדמיה (האוניברסיטה, המכללה).
למשל: הרשמה ללימודים ולקורסים, שכר לימוד (תשלום ללימודים), מזכירות.

מדור רישום:

אחראים על נושאים של רישום ללימודים.

מדור שכ"ל (שכר לימוד):

נותנים מידע על הכסף שצריך לשלם על הלימודים.
שולחים מכתבים בנושאים שקשורים לתשלום על הלימודים.

מרכז התמיכה לסטודנטים:

אחראים על עזרה והנגשה (התאמה) לסטודנטים עם מוגבלות.
למשל: חונכות, התאמות במבחנים.

דיקנט סטודנטים:

משרד שדואג לסטודנטים בנושאים שונים.
למשל: מלגות, פעילות חברתית ובעיות אישיות.
דיקן הסטודנטים הוא האדם שמנהל את דיקנט הסטודנטים.

מזכירות החוג:

אחראים לנושאים שקשורים לחוג הלימוד (המקצוע שאנחנו לומדים).
למשל: ייעוץ לגבי תוכנית הלימודים בחוג, קשר עם המרצים ועם המתרגלים.

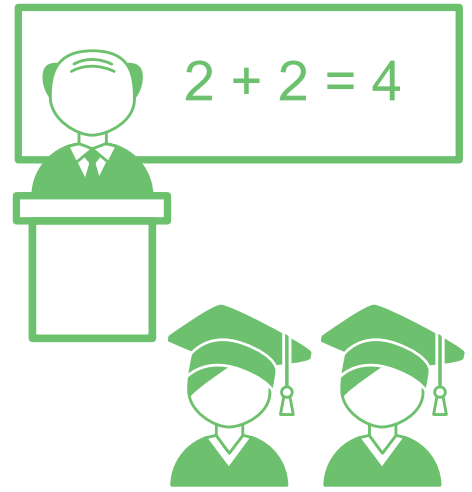
סטודנט

תלמיד באקדמיה (באוניברסיטה, במכללה).
סטודנט צריך להתנהג לפי הכללים של האוניברסיטה.
סטודנט צריך להגיע לשיעור בזמן.
סטודנט צריך לעשות את המטלות (המשימות) של הקורס.
למשל: לקרוא מאמרים, להגיש עבודות או תרגילים, להציג מצגת בכיתה, לעבור בהצלחה בחנים ומבחנים.

מה ההבדל בין בית ספר תיכון לבין אוניברסיטה או מכללה?

בבית ספר תיכון כל תלמיד הוא חלק מכיתה.
בבית ספר תיכון לכל כיתה יש מחנך או מחנכת.
בדרך כלל, בבית ספר לומדים לפי מערכת שעות שקובעים בשבילנו.
בדרך כלל, בבית ספר אין תנאי קבלה.
כלומר, בדרך כלל מי שרוצה ללמוד בבית ספר יכול ללמוד.

אוניברסיטה ומכללה הם מוסדות אקדמיים.
באוניברסיטה ובמכללה אין מורה, מחנך או מחנכת.
באוניברסיטה ובמכללה יש **מרצים ומתרגלים**.
באוניברסיטה ובמכללה אנחנו בוחרים איזה תואר או לימודי תעודה ללמוד (לימודים למקצוע, לא לתואר).
באוניברסיטה ובמכללה אנחנו בוחרים גם חלק מהקורסים.
הסטודנטים לא שייכים רק לכיתה אחת.
לכן, יכול להיות שבכל קורס יהיו:
מרצים אחרים, סטודנטים אחרים **ואולמות** (חדרים) אחרים.
כדי ללמוד באוניברסיטה או במכללה, צריך להתקבל לתואר.
למשל, כדי להתקבל לתואר צריך שיהיו ציונים מספיק טובים.
צריך גם להירשם ללימודים, ולעבור את כל החובות (המשימות) של הקורסים.



השתתפות בקורס

מושגים שכדאי להכיר בנושא:

- אולם (כיתה)
- אתר הקורס (לדוגמה, מוֹדֵל)
- נקודות זכות
- סילבוס
- סמסטר
- קורס אקדמי (קורס באוניברסיטה או במכללה)
- שיעור (שעה אקדמית)

אולם (כיתה)

אולם הוא חדר גדול עם כיסאות.
לכל אולם יש שם או מספר. למשל: "כיתה 18", "אולם גפן".
כדי לדעת לאיזה אולם להגיע, צריך לבדוק את המספר או השם של הבניין והאולם.
אפשר למצוא את המידע באתר הקורס, או במפה של המוסד האקדמי
(האוניברסיטה או המכללה).
כדאי להגיע לאולם כמה דקות לפני שהשיעור מתחיל.
כך, אפשר למצוא את האולם הנכון.
כך, אפשר להתיישב ולהתכונן להתחלה של ההרצאה.
שימו לב: אין מקומות ישיבה קבועים.
כל אחד מתיישב איפה שיש מקום פנוי.

אתר הקורס (לדוגמה, מודל)

המודל הוא אתר שאפשר לראות בו מידע על הקורסים שאנחנו רשומים אליהם.
לכל קורס, האתר מציג במקום אחד את כל החומר (המידע) של הקורס.
למשל: **סילבוס**, מצגות, צ'אט (פורום, קבוצות דיון), תרגולים (אם יש), מאמרים,
מטלות (משימות לבית).
לפעמים מופיעות באתר הקורס הודעות מיוחדות.
לכן, חשוב להיכנס מדי פעם לאתר הקורס ולהתעדכן.
במידת הצורך, אפשר ליצור קשר עם **סגל הקורס** דרך אתר הקורס.

נקודות זכות

כל תואר באקדמיה (אוניברסיטה, מכללה) מורכב מקורסים. לכל קורס לתואר מוגדרות נקודות זכות. לכל קורס יכול להיות מספר שונה של נקודות זכות. מספר נקודות הזכות לקורס תלוי בדברים שונים, כמו מספר השעות האקדמיות וכמה הקורס חשוב. למשל, קורס שלומדים אותו 2 שעות אקדמיות כל שבוע, במשך סמסטר אחד. כשמסיימים את כל החובות של קורס כזה בהצלחה, מקבלים 2 נקודות זכות לתואר. כשאנחנו אוספים את כל נקודות הזכות של תואר מסוים, אנחנו זכאים (יכולים) לקבל את התואר. למשל, תואר בעבודה סוציאלית מורכב מ-120 נקודות זכות. אחרי שמסיימים בהצלחה את כל החובות של התואר, כולל 120 נקודות זכות מקורסים שמתאימים לתואר (לפי החוקים של האוניברסיטה או המכללה) - אנחנו זכאים (יכולים) לקבל תואר בעבודה סוציאלית.

סילבוס

תוכנית לימודים בקורס מסוים.
מקבלים סילבוס של הקורס בהתחלה של הסמסטר.
בדרך כלל הסילבוס מופיע באתר של הקורס.

בסילבוס אפשר למצוא:

- נושאים שלומדים בקורס
 - מאמרים שצריך לקרוא כל שבוע
 - דרישות (מה צריך לעשות) בקורס.
- למשל: להגיע להרצאות, להציג מצגת בשיעור, להגיש עבודה, לעשות בוחן, לעשות מבחן.
- הסבר על החישוב של הציון הסופי של הקורס.
 - למשל, בקורס מסוים, מחשבים את הציון הסופי בקורס לפי הציון בעבודה להגשה – 30% מהציון, יחד עם הציון במבחן המסכם – 70% מהציון.
 - דרכים ליצור קשר עם הצוות של הקורס (מרצה, מתרגל)

חשוב לקרוא את הסילבוס.
כך, נוכל לדעת מה יהיה בקורס.
כך, נוכל להתכונן טוב יותר לסמסטר.

סמסטר

סמסטר הוא תקופה של לימודים.
האורך של סמסטר הוא בערך 3 חודשים.
בסוף הסמסטר יש **תקופת מבחנים**.

יש 3 סמסטרים בשנה של לימודים:
סמסטר א' הוא סמסטר חורף.
זהו הסמסטר הראשון של השנה.
הסמסטר מתחיל בערך בחודש אוקטובר, אחרי החגים.

סמסטר ב' הוא סמסטר אביב.
זהו הסמסטר השני של השנה.
הסמסטר מתחיל בערך בחודש פברואר, אחרי תקופת המבחנים של סמסטר א'.

סמסטר ג' הוא סמסטר קיץ.
בדרך כלל, לא לומדים בסמסטר ג'.
מתי כן לומדים בסמסטר קיץ?
• כשיש קורס מיוחד שצריך להשלים (לסיים) בקיץ
• כשאנחנו לומדים בתוכנית או בתואר שיש בהם לימודים גם בקיץ

קורס אקדמי (קורס באוניברסיטה או במכללה)

קבוצה של שיעורים בנושא מסוים. למשל: קורס "מבוא לפסיכולוגיה".
בדרך כלל, האורך של קורס הוא סמסטר.
יש קורסים שהאורך שלהם הוא 2 סמסטרים.
לכל תואר יש רשימה של קורסים אקדמיים (קורסים של אוניברסיטה או מכללה).

יש 2 סוגים של קורסים שלומדים בתואר:

- **קורסי חובה**
קורסים שכולם חייבים לסיים כדי לקבל את התואר.
- **קורסי בחירה**
קורסים שבחרים מתוך רשימה של קורסים לבחירה.
בכל תואר יש כמות של קורסים לבחירה שצריך לסיים כדי לקבל את התואר.
אנחנו לא לומדים את כל קורסי הבחירה.
אנחנו בוחרים איזה קורסים אנחנו רוצים ללמוד מתוך הרשימה,
לפי מספר נקודות הזכות שאנחנו צריכים לאסוף לתואר.

שיעור (שעה אקדמית)

במערכת השעות שלנו יש שיעורים (שעות אקדמיות).
שעה אקדמית (שעה של לימוד באוניברסיטה או במכללה) היא 45 דקות.
בדרך כלל, הרצאה באקדמיה היא באורך 2 שעות אקדמיות, ברצף (בלי הפסקה).
לכן, הרצאה של קורס בדרך כלל נמשכת שעה וחצי (45 דקות ועוד 45 דקות, בלי הפסקה באמצע).
בדרך כלל, השיעור מתקיים בכיתה או באולם.



עבודות ומבחנים

מושגים שכדאי להכיר בנושא:

- התאמות בדרכי היבחנות
- טוהר בְּחִינֹת
- מאגרי מידע מְקוּוֹנִים (באינטרנט)
- מאמר מדעי ופְתָבָה – מהם ההבדלים?
- מבחנים
- משגיחים
- ציוד (חפצים) למבחן
- תקופת מבחנים (או – חופשת סמסטר)

התאמות בדרכי היבחנות

התאמות בדרכי היבחנות מאפשרות הנגשה (התאמה) של המבחן לסטודנטים עם מוגבלות. לדוגמה:
לקות קוגניטיבית (למשל: זיכרון, קשב, ריכוז), לקות חושית (למשל: ראייה, שמיעה), מגבלה נפשית, מגבלה בריאותית.

יש סוגים שונים של התאמות בדרכי היבחנות. למשל:
תוספת זמן למבחן, הקראה של השאלון (תוכנת מחשב מקריאה לסטודנט את המבחן), הכתבה לבוחן (הסטודנט עונה לבוחן על השאלות בדיבור, בלי לכתוב), הקלדה של התשובות למבחן במחשב (לא בעט ונייר), מבחן בשפה פשוטה, חדר עם מיעוט (קצת) נבחנים.

כדי לקבל התאמה של המבחן, צריך לפנות מראש (לפני) לאחראי להתאמות של לימודים.
האחראי להתאמות של לימודים מסביר על התהליך של הבקשה להתאמות בדרכי היבחנות.
למשל: אילו מסמכים צריך להביא, מתי מקבלים תשובה.

כדאי לדעת:
אם מקבלים התאמות, צריך להגיע למבחן עם האישור הכתוב להתאמות שקיבלנו.

טוהר בחינות

באקדמיה (באוניברסיטה, במכללה) שומרים על טוהר בחינות. טוהר בחינות הוא לשמור על התנהגות מכובדת, לפי החוקים של הבחינות. למשל, העבודה במבחן היא עצמאית. כלומר, כל אחד פותר את המבחן לבד.

לפני המבחן:

- מכבים את הטלפון הנייד, ומשאירים את הטלפון הנייד בתיק
- מוציאים ציוד למבחן מהתיק. למשל, כלי כתיבה.
- משאירים תיקים בכניסה לחדר של המבחן, ליד התיקים האחרים

בזמן המבחן:

- אסור לבקש עזרה מסטודנטים אחרים
- אסור להעתיק
- אסור להשתמש במידע מוקלט, כתוב או מצולם
- אפשר לצאת לשירותים רק עם משגיח (מלווה) של בחינה

המקרים היחידים בהם כן מותר להשתמש במידע כתוב:

- המרצה הודיע מראש (לפני) שהמבחן הוא מבחן עם 'חומר פתוח'
- המרצה הודיע מראש (לפני) שהמבחן הוא מבחן עם דף נוסחאות
- קיבלנו מראש (לפני) התאמות היבחות, שמאפשרות להשתמש במידע כתוב בזמן המבחן

מאגרי מידע מקוונים (באינטרנט)

אתרי אינטרנט שאפשר למצוא בהם אוסף של מאמרים, כתבי עת (עיתונים במקצוע מסוים) וספרים.

סטודנטים **וסגל אקדמי** מקבלים אישור מיוחד למצוא מידע באתרים האלה. הצוות בספרייה יודע איך למצוא מידע באתרים האלה. לכן, במידת הצורך אפשר לבקש עזרה מהצוות בספרייה.

אפשר לגשת למאגרי מידע מקוונים בדרכים הבאות:

- בספרייה
 - בעמדות המחשב באוניברסיטה או במכללה
 - במחשב אישי בבית – לפעמים צריך לעשות שינוי בהגדרות במחשב בשביל לקבל גישה למאגרים מהבית.
- אפשר לבקש עזרה מרכזת הטכנולוגיות המסייעות (עוזרות).

מאמר מדעי

מאמר שחוקר או קבוצה של חוקרים כתבו.
המאמר מתאר מחקר מדעי, לפי תנאים אקדמיים (לימודיים, מחקרניים) מוגדרים:
סקירה של ספרות מחקרית מתאימה, המטרה של המחקר, איך חקרו ולמדו על
הנושא, התוצאות של המחקר.
יש חוקים איך לעשות מחקר מדעי.
כשעושים מחקר לפי החוקים של מחקר מדעי, אפשר לפרסם מאמר מדעי.
בעבודה באקדמיה כדאי להשתמש בעיקר במאמרים מדעיים.

מבחנים

- מבחן הוא דרך של האקדמיה (אוניברסיטה, מכללה) לבדוק את הידע שלנו בנושא מסוים.
- חשוב להתכונן טוב למבחן מראש (לפני).
- אפשר ללמוד למבחן בעזרת:
- מאמרים – הרשימה של המאמרים צריכה להופיע בסילבוס או באתר הקורס
 - סיכומים
 - מצגות, או הקלטות של השיעור
 - תרגילים
 - מבחן לדוגמה או מבחנים משנים קודמות (אם יש)
- כל תשובה נכונה במבחן נותנת לנו נקודות.
- לכן, אם אנחנו לא יודעים מהי התשובה הנכונה, כדאי לנחש.
- בדרך כלל, הציון הסופי של מבחן הוא 0-100.
- המבחן מתקיים במקום, יום ושעה שקבעו מראש.

שימו לב!

- בדרך כלל, המבחן מתקיים בזמן שונה מזמן השיעור של הקורס.
- בדרך כלל, המבחן מתקיים בכיתה שונה מהכיתה של הקורס.
- לכן, חשוב מאוד לבדוק מה המקום, היום והשעה של המבחן.
- כדאי להגיע לכיתה של המבחן כמה דקות לפני שהמבחן מתחיל.
- כך, אפשר למצוא את הכיתה הנכונה בזמן.
- כך, אפשר להתיישב ולהתכונן להתחלה של המבחן.
- שימו לב: אין מקומות ישיבה קבועים.
- כל אחד מתיישב איפה שיש מקום פנוי, או איפה שהמשגיח מחליט.
- בזמן המבחן, המרצה עובר בכיתה של המבחן.
- אם יש שאלה, אפשר לשאול את המרצה.

משגיחים

במבחן יש משגיחים.
משגיחים הם אנשים שאחראים על הכיתה בזמן מבחן.
המשגיחים לא מכירים את החומר של הקורס.

התפקידים של המשגיחים:

- לבדוק שכל סטודנט יושב בשולחן נפרד, או במרחק של כמה כסאות אחד מהשני
- לרשום שהסטודנט הגיע למבחן, לפי תעודה מזהה (תעודת הזהות או כרטיס סטודנט)
- לתת הסבר על הציוד למבחן שמותר להשתמש בו בזמן המבחן
- לחלק לסטודנטים את המבחן
- לדאוג שהסטודנטים שומרים על השקט
- לבדוק ששומרים על טוהר בחינות
- ללוות לשירותים סטודנטים שרוצים לצאת לשירותים בזמן המבחן
- לקבל את המבחן המלא מהסטודנטים

צריך להתנהג למשגיחים בכבוד ובנימוס.
אם המשגיח מבקש מאיתנו לעבור למקום ישיבה אחר, אנחנו עוברים מיד.

ציוד (חפצים) למבחן

- חשוב להגיע למבחן עם הציוד המתאים (החפצים המתאימים):
- תעודה מזהה. למשל: תעודת זהות, תעודת סטודנט.
 - 2-3 עטים בצבע שחור או כחול
 - לפי צורך: סרגל, מדגיש
 - שעון או סְטוֹפֵר לא מרעיש (לא "שעון חכם")
 - שימו לב, אסור להשתמש בשעון של הטלפון הנייד בזמן המבחן.
 - בקבוק מים
 - משהו קטן לאכול – בלי עטיפות מרעישות או ריח חזק, כדי לא להפריע לסטודנטים האחרים.
 - אישור התאמות למבחן, אם יש.

תקופת מבחנים (או – חופשת סמסטר)

תקופת מבחנים היא כמה שבועות שיש בהם מבחנים ועבודות להגשה. בתקופת מבחנים אין שיעורים רגילים של הקורסים. לכן, יש אנשים שקוראים לתקופת מבחנים חופשת סמסטר. למרות זאת, לרוב הסטודנטים זה לא חופש. בתקופת מבחנים יש מבחנים. בתקופת מבחנים הסטודנטים לומדים למבחנים שלהם. בתקופת מבחנים הסטודנטים מכינים עבודות להגשה (אם יש). בדרך כלל, בתקופת מבחנים הסטודנטים עסוקים מאוד בלמידה. בתקופת מבחנים יש את כל המבחנים שבמועד א', ואת רוב המבחנים שבמועד ב'. יש מבחנים במועד ב' שהם בהתחלה של הסמסטר החדש.

מועד א'

התאריך הראשון של המבחן בקורס. בדרך כלל, רוב הסטודנטים נבחנים במועד א'.

מועד ב'

התאריך השני של המבחן בקורס. בדרך כלל, סטודנט נבחן במועד ב' רק אם: הסטודנט רוצה לנסות לשפר את הציון שקיבל במועד א' הסטודנט לא יכול להגיע למועד א' הסטודנט מקבל ציון "נכשל" במועד א'

מועד ג'

התאריך השלישי והאחרון של המבחן בקורס. רוב הסטודנטים לא נבחנים במועד ג'. בדרך כלל, סטודנט נבחן במועד ג' רק אם: הסטודנט לא יכול להגיע למועד ב' הסטודנט מקבל ציון "נכשל" במועד ב' בדרך כלל, מבחן במועד ג' הוא לא בזמן תקופת מבחנים. בדרך כלל, מבחן במועד ג' הוא במהלך הסמסטר החדש.

חשוב לדעת:

אפשר להיבחן עד 2 פעמים במבחן של קורס. למשל: מועד א' ומועד ב'.
אי אפשר להיבחן 3 פעמים במבחן של קורס. למשל: מועד א', מועד ב' ומועד ג'.

רשימת מושגים לפי הא"ב

יש כאן רשימה של כל המושגים שבחוברת, מסודרים לפי סדר האלף-בית. כלומר, המושגים ברשימה מסודרים כמו במילון. ליד כל מושג ברשימה, מופיע מספר העמוד בחוברת בו ההסבר של המושג נמצא. אתם יכולים לחפש את המושג שאתם מתעניינים בו ברשימה, ואז לקרוא את ההסבר בעמוד המתאים.

5	.....	אגודת הסטודנטים
9	.....	אולם (כיתה)
9	.....	אתר הקורס (לדוגמה, מודל)
15	.....	התאמות בדרכי היבחנות
16	.....	טוֹהַר בְּחִינּוֹת
17	.....	מאגרי מידע מְקוּוּנִים (באינטרנט)
18	.....	מאמר מדעי
19	.....	מבחנים
20	.....	משגיחים
10	.....	נקודות זכות
11	.....	סִילְבוּס
12	.....	סְמֶסְטֵר
5	.....	סְגָל (צוות) אקדמי
6	.....	סְגָל (צוות) מְנַהֵלִי
7	.....	סטודנט
20	.....	ציוד (חפצים) למבחן
13	.....	קורס אקדמי (קורס באוניברסיטה או במכללה)
13	.....	שיעור (שעה אקדמית)
21	.....	תקופת מבחנים (או – חופשת סמסטר)

